



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

Unidad Administrativa:                      Secretaría de Gobierno

Área de Procedencia de Archivo:        Cabildo

Nombre del responsable:                  Profesor Armando Dávila Covarrubias

Cargo:    Secretario de Gobierno

Domicilio:                                    Morelos 15 Centro Tepechitlán, Zac

Teléfono:                                      4379610178  
Ext. 110

Correo electrónico:                         [Secretaria\\_tepechitlan@hotmail.com](mailto:Secretaria_tepechitlan@hotmail.com)

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PLANTA ALTA SECRETARIA DE GOBIERNO</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
A1	DOCUMENTACION OFICIAL DEL PERSONAL	DOCUMENTACION OFICIAL DEL PERSONAL DE CONFIANZA	Sep. 2021 - Abr 2022	ARCHIVERO.	. Nivel 2 PRESIDENCIA MUNICIPAL
A2	OFICIOS	OFICIOS, CIRCULARES Y DEMAS DOCUMENTOS ENVIADOS	Sep. 2021 - Abr 2022	ARCHIVERO	Nivel 2 PRESIDENCIA MUNICIPAL
A3	CIRCULARES	CIRCULARES RECIBIDOS Y ENVIADOS EN EL PERIODO VIGENTE	Sep. 2021 - Abr 2022	ARCHIVERO	Nivel 2 PRESIDENCIA MUNICIPAL



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PB COMUNICACIÓN SOCIAL</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
CS1	Invitaciones y Felicitaciones	Invitaciones y felicitaciones al personal administrativo y de confianza	Sep. 2021 - Abr 2022	Soporte físico.	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PB 2 RECURSOS HUMANOS</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
ARH1	Expediente de personal	Documentación relacionada con los expedientes de personal de los servidores públicos del municipio	Sep. 2021 - Abr 2022	ROTAFOLIO	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PB 2 SECRETARIA DE MIGRACION</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
ASM1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN TRAMITE	Documentación relacionada con los expedientes de personal que están realizando algún trámite en la SEZAMI	Sep. 2021 - Abr 2022	10 CARPETAS	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL



## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2021

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PB 2 DESARROLLO AGROPECUARIO</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
DA1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN TRAMITE	Documentación relacionada con los expedientes de personal que están realizando algún trámite de apoyo en el área de desarrollo agropecuario	Sep. 2021- Abr 2022	200 CARPETAS	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PB UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
UT 1	ROTAFOLIO CON SOLICITUDES DE INFORMACION	SOLICITUDES DE INFORMACION PNT	Sep. 2018- Abr 2022	7 ROTAFOLIOS UNO POR CADA AÑO	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL
UT 2	INFORMES TRIMESTRALES	INFORMES TRIMESTRALES DE LAS AREAS	SEP 2018- ABR 2022	7 ROTAFOLIOS UNO POR CADA AÑO	NIVEL 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL
UT3	OFICIOS VARIOS	CARPETA CON OFICIOS Y CIRCULARES VIGENTES	SEP 2021- ABR 2022	CARPETA CON OFICIOS VARIOS	NIVEL 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL



Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control

Área de Procedencia de Archivo: Órgano Interno de Control

Nombre del responsable:

Cargo: Titular del Órgano Interno de Control

Domicilio: Calle Morelos 15 centro Tepechitlan, Zac.

Teléfono: 4379610178. Ext. 114

Correo electrónico:

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PB 1 CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
OIC1	LEYES Y MANUALES	Documentos de normatividad en materia de auditoría y control.	SEP 2021- ABR 2022	CARPETA CON ARCHIVOS IMPRESOS DE NORMATIVIDAD	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL
OIC2	OFICIOS Y DOCUMENTOS	Oficios y documentos en los que consta la investigación preliminar, el análisis de información y las conclusiones del grupo de trabajo, detección de problemática, evaluación de riesgos y el Programa Anual de Trabajo en materia de Auditoría y Control.	SEP 2021- ABR 2022	CARPETA CON DOCUMENTOS	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL
OIC3	RECOMENDACIONES	Documentación relacionada con las medidas y recomendaciones generadas por el Órgano Interno de Control	SEP 2021- ABR 2022	CARPETA CON ARCHIVOS	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL



Unidad Administrativa: TESORERIA MUNICIPAL

Área de Procedencia de Archivo: TESORERIA MUNICIPAL

Nombre del responsable:

Cargo: TESORERA MUNICIPAL

Domicilio: Calle Morelos 15 centro Tepechitlan, Zac.

Teléfono: 4379610178

Correo electrónico:

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PB 1 TESORERIA MUNICIPAL</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
TES O1	COMPROBACIONES	DOCUMENTOS DE EJERCICIO 2021 Y 2022 COMPROBACIONES DE GASTOS	DE EJERCICIO 2021 Y 2022	ROTAFOLIOS UNO POR AÑO	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL AL ARCHIVERO 1
TES O2	OFICIOS Y DOCUMENTOS	OFICIOS Y DOCUMENTOS PARA AUDITORIA	SEP 2021- ABR 2022	CARPETA CON DOCUMENTOS	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL AL ARCHIVERO 1
TES O3	NOMINAS	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA NOMINA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO	EJERCICIO 2021 Y 2022	1 CARPETA POR CADA EJERCICIO	Nivel 1 PRESIDENCIA MUNICIPAL AL ARCHIVERO 1



Unidad Administrativa: SINDICATURA

Área de Procedencia de Archivo: SINDICATURA

Nombre del responsable:

Cargo: SINDICO MUNICIPAL

Domicilio: Calle Morelos 15 centro Tepechitlan, Zac.

Teléfono: 4379610178

Correo electrónico:

<b>EDIFICIO:</b>		<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SECCIÓN:</b>		<b>PLANTA ALTA PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>			
<b>SERIE DOCUMENTAL</b>		<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>VOLUMEN DOCUMENTAL</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
SIN1	CONTRATOS	ARCHIVOS DE CONTRATOS REALIZADO	EJERCICIO 2021 Y 2022	UN ROTAFOLIO POR CADA AÑO	Nivel 2PRESIDENCIA MUNICIPAL ARCHIVE RO 1
SIN2	OFICIOS Y DOCUMENTOS	OFICIOS Y DOCUMENTOS PARA AUDITORIA Y	SEP 2021- ABR 2022	CARPETA CON DOCUMENTOS	Nivel 12PRESIDENCIA MUNICIPAL ARCHIVE RO 1
SIN 3	NORMATIVIDAD	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA EL MUNICIPIO	EJERCICIO 2021 Y 2022	I CARPETA POR CADA EJERCICIO	Nivel 2PRESIDENCIA MUNICIPAL ARCHIVE RO 1