



Irma Patricia Nava Serrano

[Redacted] .as Pilas
an 99750
patricianava17@hotmail.com

Resumen profesional

Responsable ejecutivo con experiencia en la gestión y disposición para asumir responsabilidades adicionales a fin de cumplir con plazos ajustados. Entusiasta trabajador en equipo con una sólida ética laboral y una excelente capacidad para la solución de problemas complejos. Ejecutivo meticiloso que coordina excelentemente varias tareas y trabaja bajo presión de manera extraordinaria. Amplia experiencia en el sector que incluye, Cajas, finanzas y asuntos administrativos. Ejecutivo experimentado y profesional con excelentes dotes de liderazgo y de establecimiento de relaciones.

Historial laboral

<p>Octubre 1999</p> <p>—</p> <p>Febrero 2019</p>	<p>BANCO MERCANTIL DEL NORTE SA</p> <p>EJECUTIVO DE SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superé los objetivos de ingresos durante cuatro trimestres consecutivos. 	<p>Zbcatecas</p>
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Formación

<p>1999</p>	<p>ACADEMIA COMERCIAL FERNANDO PAMANES ESCOBEDO</p> <p>CONTADOR LEONA VICARIO 7 CENTRO TEPECHITLAN ZAC</p> <p>PRIVADO: ACADEMIA COMERCIAL</p>
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aptitudes

- Negociaciones de contratos
- Gestión financiera
- Retención de clientes
- Administración de operaciones
- Experiencia en [Cajas, administración, seguridad]
- Ejecución de objetivos estratégicos
- Gestión de recursos humanos
- Experto en operaciones y finanzas
- Líder eficaz
- Capacidad para desarrollar varias tareas a la vez de forma eficaz
- Desarrollo de productos
- Actitud de servicio al cliente
- Persona organizada
- Alcanza los objetivos constantemente
- Solución de conflictos
- Gestión de cuentas de clientes
- Programación de personal
- Excelente comunicación interpersonal
- Desarrollo/formación de personal